



Aika 11.10.2023, klo 18:00 - 21:18

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 123 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 125 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 126 Vuoden 2022 arviointikertomus**
- § 127 Talousarvion toteutuma 2023**
- § 128 Talousuunnittelu vuosille 2024-2026**
- § 129 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 130 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 131 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 132 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Juha Niemelä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi (etäyhteys), poistui 20:03
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka (etäyhteys), poistui 18:56
Juha Särkijärvi (etäyhteys), varajäsen, saapui 18:08

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki (etäyhteys), kunnanjohtaja, saapui 18:22, poistui 20:38
Manu Friman (etäyhteys), kunnanhallituksen edustaja, saapui 18:33
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Katriina Holck
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2023

12.10.2023

Kyllikki Kurki

Juha Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 19.10.2023.



§ 123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 4.10.2023 ja esityslista 6.10.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 124

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Juha Niemelä.



§ 125

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lisätään § 130 tiedoksi merkittäviin asioihin Freeride Academy -toiminnan jatkosuunnitelma 2023-2026.

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Juha Särkijärvi liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 18.08.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 126

Vuoden 2022 arviointikertomus

MUODno-2023-113

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Valtuusto merkitsi 19.6.2023 § 35 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja päätti saattaa sen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti hallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 28.8.2023 § 215 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 13.10.2023 mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen pohjalta. Sivistyslautakunnalle asetettiin yhteensä 23 vuositavoitetta. Tavoitteista seitsemän toteutui täysin ja neljä osittain. Kaksi jäi toteutumatta ja loppuja kymmentä ei voitu arvioida.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

- Henkilöriskit ja varahenkilöjärjestelyt
- Toimialat eivät raportoinnissaan pääsääntöisesti ota itse kantaa siihen, toteutuuko yksitäinen toiminnallinen vuositavoite vai ei
- Toimialueiden tulee kiinnittää huomioita siihen, että tavoitteiden toteumat raportoitaisiin selkeästi talousarvioissa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteiden mittarit tulevat olla selkeitä ja tavoitearvo määritelty
- Päätöksenteon huolellinen valmistelu sekä hallintosäännön noudattaminen
- Säännöllinen työhyvinvointikysely tulee toteuttaa sekä kehityskeskustelut tulee ottaa käytännöksi

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sivistyspalvelujen johtavat viranhaltijat kiinnittävät Talousarvio 2024 -työssään huomioita konkreettisiin toiminnallisiin tavoitteisiin, niiden saavuttamiseksi suoritettaviin toimenpiteisiin sekä tavoitteiden mittareihin. Tavoitteille asetetaan tavoitearvo, jotta tavoitetta on helpompi mitata ja arvioida sen toteutumista.



Lisäksi sivistyspalvelun johtavat viranhaltijat kiinnittävät huomioita entisestään päätöksensä huolelliseen valmisteluun sekä siihen, että päätöksenteko tehdään hallintosäännömukaisia toimivaltasäädöksiä noudattaen.

Sivistyspalvelun esihenkilöt pitävät kehityskeskustelut säännöllisesti vähintään kerran vuodessa ja mahdollistavat muun keskustelun. Lisäksi tullaan kiinnittämään huomioita henkilöriskeihin ja toimiviin varahenkilöjärjestelyihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 127

Talousarvion toteutuma 2023

MUODno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.

- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.

- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä

- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee kolmannen vuosineljänneksen toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.9.2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2023 on 5.10.2023 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	474 381 €	78,8 %
Menot	4 385 827 €	71,6 %
Kate	3 911 446 €	70,8 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	2034 €	0 %
Menot	106 994 €	80,1 %
Kate	104 960 €	78,6 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	33 855 €	67,7 %
Menot	974 570 €	71,8 %
Kate	940 715 €	72,0 %

PERUSOPETUS

Tulot	148 822 €	146,1 %
Menot	2 050 716 €	71,5 %
Kate	1 901 894 €	68,7 %

LUKIO

Tulot	42 777 €	49,7 %
Menot	546 013 €	72,0 %



Kate	503 236 €	74,9 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	9 901 €	51,8 %
Menot	80 535 €	61,5 %
Kate	70 634 €	63,2 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	157 390 €	74,2 %
Menot	314 763 €	73,5 %
Kate	157 373 €	72,8 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	73 946 €	236,3 %
Menot	178 094 €	89,4 %
Kate	104 148 €	62,1 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	5 657 €	5,6 %
Menot	134 142 €	53,4 %
Kate	128 486 €	85,9 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 75 %. Hallinto- ja tukipalveluissa palkkamenot ovat ylittyneet kevätkauden lisäresurssien tarpeesta, lisäksi TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Nuorisopalveluissa on alkuvuodesta tullut hanke- ja avustustuloja ja liikuntapalvelujen sekä lukion osalta kehittämishankkeiden maksuhakemukset tehdään takautuvasti. Henkilöstömenojen kasvun aiheuttama mahdollinen lisämäärärahararve tarkistetaan seuraavaan kokoukseen.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 128

Taloussuunnittelu vuosille 2024-2026

MUODno-2023-425

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 28.8.2023 § 216 hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Muonion kunnan 13.6.2022 päivittämä ja vahvistama kuntastrategia tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan mittaristolla. Tavoitemittaristo viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava vuoden 2022 tilinpäätös ja 2023 talousarvio ja toteutumisarvio sekä vuodelle 2024 tiedossa olevat muutokset. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi ja korotettava vain jo tiedossa olevilla menojen lisäyksillä. Palkkojen arvioitu korotus on 4% vuoden 2023 tasosta. Lautakuntien hyväksymät esitykset annetaan kunnanhallitukselle ja taloustoimistolle 13.10.2023 mennessä.

Sivistyspalveluissa tavoitteena on turvata laadukkaat koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-ajan palvelut. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat toteutuneesta organisaatiouudistuksesta, 1.5.2023 TVA-tarkistuksessa toteutuneesta palkkojen noususta sekä palkkojen sopimuskorotuksista ja yleisestä kustannustason



noususta. Varhaiskasvatuksen ja koulujen osalta kuluja nostaa mm. ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Lisäksi henkilöstökuluja nostaa uudet rekrytoinnit 1.8.2024 alkaen.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa keskitytään tulevan organisaatiouudistuksen juuruttamiseen sekä työhyvinvointiin ja toimivaan rajapintayhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista (palkankorotukset, hallintosihteerin työajan jyvitys, luottamushenkilöiden kokouspalkkiot) sekä ICT-palveluiden kustannusten kasvusta.

Varhaiskasvatuksen katetta nostaa esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan siirtyminen varhaiskasvatukseen alle (organisaatiouudistus). Todellisesti varhaiskasvatuksessa asiakasmaksujen tuotot pienenevät 30% asiakasmaksujen tuloajakorotuksen myötä. Kustannuksia lisäävät päiväkotiaavustajan palkkaus sekä ostopalvelumaksut.

Perusopetuksen toimintatuottoja nostaa kotikuntakorvausten nousu sekä myyntituotot kuntayhtymiltä. Toimintakuluja kasvattaa pääasissa henkilöstökulut (palkankorotukset, organisaatiouudistuksesta johtuvien uusien virkojen palkkakulut sekä toisen erityisluokanopettajan rekrytointi 1.8.2024 alkaen). Toimintakulua ja -katetta vääristää se, että v. 2023 perusopetus sisälsi esiopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan, todellinen toimintakatteen nousu on noin 10 %.

Lukiossa toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä erityisopettajan palkkauskulut koko vuodelle). Ostoissa jonkin verran korotusta hintojen nousun ja muiden oppilaitosten kanssa lisääntyvän yhteistyön vuoksi. Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

Kansalaisopistossa sirkustoiminnan myötä sekä tuotot ja kulut kasvavat. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-ajan tuottajan palkkakustannukset kasvattavat henkilöstökuluja.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä kirjastohoitajan palkkaus 1.8.2024). Lisäksi kuluja nostaa kulttuuritapahtumien tuottaminen. Kulttuuripalveluissa valmistaudutaan Muonion kunnan juhluvuoteen (Muonio 150v.).

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat saadun koulunuorisotyön rahoituksen johdosta sekä tulevan etsivän nuorisotyön avustuksen sekä harrastustoimintahankkeen myötä. Toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset) sekä palvelujen ostot. Nuorisopalveluissa varaudutaan koulunuorisotyön jatkumiseen omalla rahoituksella.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset ja liikunnanohjaajan resurssi koko vuodeksi). Sirkuskoulun siirtyminen kansalaisopiston alle laskee maksutuottoja.

Sivistyspalveluissa hanketyö painottuu edelleen, hankkeita tulee olemaan lukiossa ja liikunta- ja hyvinvointi- sekä nuoriso- ja kirjastopalveluissa.

Talousarvio 2024 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:

Hallinto- ja tukipalvelut



Toimintatuotot	0	
Toimintakulut	163 208	+22 %
Toimintakate	163 208	+22 %
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	58 300	+34 %
Toimintakulut	1 466 601	+28 %
Toimintakate	1 408 301	+27 %
Perusopetus		
Toimintatuotot	229 866	+112 %
Toimintakulut	3 231 143	+5 %
Toimintakate	3 001 277	+1 %
Lukio		
Toimintatuotot	102 200	+19 %
Toimintakulut	906 982	+20 %
Toimintakate	804 782	+20 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	31 230	+64 %
Toimintakulut	193 570	+48 %
Toimintakate	162 340	+45 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	210 838	-1 %
Toimintakulut	482 479	+13 %
Toimintakate	271 641	+26 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	68 200	+118 %
Toimintakulut	260 788	+31 %
Toimintakate	192 588	+15 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	97 442	-4 %
Toimintakulut	269 019	+7 %
Toimintakate	171 577	+15 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	798 076	+32 %
Toimintakulut	6 973 790	+14 %
Toimintakate	6 175 714	+12 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2024 ja toiminnalliset tavoitteet 2024 sekä henkilöstösuunnitelma 2024-2026 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2025-2026 toimitetaan seuraavaan lautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2024 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 sekä henkilöstösuunnitelman 2024-2026 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely



Laura Enbuska-Mäki liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 18.22.
Manu Friman liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 18.33.
Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.56.
Aki Jauhojärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.03.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 129

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Hankintapäätös:

§ 19 Sirkuksen opettamisen ja ohjauksen työpajan hankinta, 21.09.2023

§ 20 Ukrainan kansainvälinen kulttuurikeskus - esiintymissopimus, 05.10.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 3.10.2023-31.12.2023, 20.09.2023



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 130

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Freeride-toiminnan jatkosuunnitelma 2023-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 131

Sivistysjohtajan katsaus

Kokouskäsitely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.38.

Päätös

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- ennaltaehkäisevä päihdetyö
- kouluterveyskyselyn 2023 tulokset
- sähköpyörien investointihankkeen suunnittelu
- työajansuunnittelu ja -seuranta



§ 132

Muut asiat

Päätös

Todettiin, että lautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jatkossa lautakunnan jäsenille pelkästään muonio.fi -sähköpostiosoitteeseen.

Mikäli lautakunnan jäsen haluaa, että lautakunta käyttää otto-oikeutta viranhaltijapäätökseen, tulee jäsenen olla yhteydessä lautakunnan puheenjohtajaan, kun viranhaltijapäätös on saatettu tiedoksi lautakunnan jäsenille CaseM-asianhallintajärjestelmästä.

Käytiin läpi lukion opiskelijoiden 1. jakson palaute.



Muutoksenhakukielto

§123, §124, §125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §132

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)